

U

Приказ № 55 от «30» августа 2024г.



о порядке оказания платных образовательных услуг Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Юлдаш» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.6. Организация ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

2. Порядок оказания ПОУ

Для оказания ПОУ необходимо:

2.1. Создать условия для организации и проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.2. Обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию ПОУ могут привлекаться как основные сотрудники «ДТ «Юлдаш», так и специалисты со стороны. С работниками, принимающими участие в организации и оказании ПОУ, заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору основных сотрудников и трудовые договоры со специалистами со стороны.

2.3. Предоставлять до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Набор учащихся в объединения осуществляется на основании заключения договора на оказание ПОУ.

2.5. Заключить договор в простой письменной форме, содержащий следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

2.6. Составить смету доходов и расходов на ПОУ.

2.7. Прием лиц для освоения дополнительной общеобразовательной программы производится приказом директора Учреждения в соответствии с Правилами приема и Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений

2.8. Издать приказы руководителя «ДТ «Юлдаш» об организации конкретных ПОУ, в которых определить:

- ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению ПОУ (расписание занятий, режим работы и т.п.), педагогический состав;
- утвердить: учебный план, дополнительные общеобразовательные программы, штатное расписание;

- разработать локальные акты и документацию: договор об оказании платных образовательных услуг, порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг и др.;
- разместить информацию об оказании платных образовательных услуг на информационном стенде и сайте;
- другое при необходимости.

2.9. МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Перечень ПОУ

3.1 В соответствии с Уставом МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- организацию объединений различной направленности для детей и взрослых;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию и проведение концертов, семинаров и мастер классов различной направленности;
- организацию работы спортивных секций, вокальных объединений;
- организацию и проведение спортивно-туристских и краеведческих мероприятий;
- проведение учебно-методических и консультационных семинаров;
- проведение занятий по подготовке к поступлению в ССУЗ, ВУЗ;
- организацию работы школы раннего развития;
- проведение логопедических занятий;
- организацию работы учебных групп и методик специального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» вправе оказывать и другие ПОУ, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.3. По нормативным документам дополнительные общеобразовательные программы могут быть различной направленности: художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная.

3.4. Образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, телекоммуникационные проекты для детей и педагогов. Кроме того, Учреждение может проводить профессиональную подготовку детей на основе договора о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой ПОУ составляется смета расходов в расчете на одного получателя одного вида услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда ПОУ смета расходов может рассчитываться по комплексу ПОУ, осуществляемых в МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш». Администрация МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» обязана ознакомить получателей ПОУ со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно в МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» и

утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания ПОУ полностью реинвестируются в МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой доходов и расходов. На оплату труда работников рекомендуется закладывать в смету не более 65% от начисленной суммы оказанных услуг.

4.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- за организацию и контроль по осуществлению ПОУ оплата труда директора определяется Учредителем и составляет 10% от средств, направленных на заработную плату всех работников занятых ПОУ;
- на оплату труда всех работников закладывается до 50% от приносящей доход деятельности и находит отражение в дополнительном соглашении к трудовому договору основных сотрудников и трудовому договору для специалистов со стороны;
- на оплату труда организатора ПОУ закладывается не более 10% от приносящей доход деятельности;
- на услуги, связанные с обеспечением, развитием и совершенствованием материально-технической базы в Учреждении, на командировочные расходы и другие цели, в т. ч. на налоги – не более 35%;

Распределение внебюджетных средств, полученных от платных услуг.			
Зарботная плата с начислениями (не более 65%)		Иные расходы (не более 35%)	
Оплата педагогам ПОУ, директору, организатору ПОУ	Налоги с ЗП	Коммунальные услуги	Прочие расходы
не более 50%	не более 15%	не более 10%	не более 25%

4.5. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» и расходуется им по своему усмотрению на цели развития МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» на основании сметы расходов (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш», увеличение заработной платы работникам и т.д.).

4.6. Сэкономленные внебюджетные средства могут быть использованы на выплату премий, материальной помощи сотрудникам (на основании приказа руководителя), руководителю учреждения (на основании приказа администрации).

4.7. МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» вправе привлекать специалистов для оказания ПОУ на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, определенных ЕТС.

4.8. Оплата за ПОУ по соглашению сторон производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на расчетный счет «ДТ «Юлдаш». По соглашению сторон оплата ПОУ может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ, запрещается.

4.9. МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Перерасчет месячной оплаты за обучение допускается только по уважительной причине (болезнь, отъезд в санаторий, на время отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки, выписки из санаторно-курортной карты, других документов или предварительного заявления заказчика.

4.12. При оплате ПОУ предусмотрены скидки следующим категориям граждан: 100% детям участников СВО при предоставлении подтверждающих документов.

5. Отчетность и ответственность

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости ПОУ;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) учащегося.

5.3. Руководитель МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПОУ.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

5.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

